



TESORERÍA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN AÑO 2014

I. MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD EN EL QUEHACER PERMANENTE DE LA MUNICIPALIDAD.

Unidad: Tesorería

<u>Metas</u>	<u>Ponderación</u>	<u>Indicador</u>
1.- Elaboración y envío de informes para dar cumplimiento a la Ley de transparencia	Alta – 60%	Envío mensual a Secretaria Municipal
2.- Generar diariamente Informe de Caja de Recaudación, con movimiento de saldos disponibles de las cuentas corrientes, con envío al Sr. Alcalde y Sr. Director de Finanzas.	Media – 30%	Según recepción Libro Correspondencia. Evaluación mensual.
3.- Mantener actualizados los Libros Auxiliar Banco de las cuentas corrientes, con registro de movimiento de ingresos, egresos, depósitos de otros organismos.	Baja – 10%	Informes Programa Cas Chile.

TESORERÍA

II. MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO.

Metas	Ponderación	Indicador
1.- Despachar por correo express o por encargo cheques a proveedores y/o depositar en cuenta corriente bancaria, de ahorro o cuenta RUT del proveedor los valores en cancelación, de acuerdo a petición del interesado.	Alta - 60%	Actualización mensual
2.- Mantener registro actualizado sobre Boletas de garantía en custodia notificando vencimientos a las unidades.	Media - 30%	Actualización mensual
3.- Publicar en panel informativo valores, plazos de vencimiento, indicadores económicos, valor derechos de aseo, valor certificados, valor permisos varios..-	Baja - 10%	Actualización mensual



TESORERIA

III. PROMOVER EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL DE LOS FUNCIONARIOS, SU MOTIVACIÓN Y ADHESIÓN HACIA EL SERVICIO.

Metas	Ponderación	Indicador
1.- Actualizar y gestionar Programa de Capacitación del Personal Considerando un proceso de licitación al año.	Alta - 60%	Plazo segundo trimestre 2014
2.- Organizar dos veces al año una Feria Ciudadana, la cual estará Integrada por dos funcionarios de cada unidad en los sectores Con mayor necesidad de información o gestión municipal.	Media - 30%	Plazo primer y segundo Semestre , respectivamente.
3.- Programar y gestionar un paseo cultural para funcionarios municipales.	Baja - 10%	Plazo segundo semestre 2014. Listado de participantes.



TESORERIA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN
AÑO 2014

METAS POR UNIDAD

Unidad: Tesorería

Metas	Ponderación	Indicador
1.- Revisión diaria de cartolas bancarias electrónicas Dando aviso a Finanzas sobre abonos o cargos no Registrados por esa Unidad.	-----	Archivo cartolas e información a través de Memorándum a DIAFI.